

## Pflichtenhefte - Spezifikationen - Fachkonzepte - Lastenhefte effektiv und pragmatisch erstellen

„Alles Denken, was Sie vor Beginn einer Arbeit tun,  
verkürzt die Zeit, die Sie anschließend darauf verwenden müssen“  
Roy L. Smith

Donnerstag  
24. April 2008  
14.00 - 18.00 Uhr  
oder  
Freitag  
25. April 2008  
9.00 - 13.00 Uhr

Dieser Workshop richtet sich an alle Verantwortlichen für Pflichtenhefte, Fachkonzepte und Spezifikationen. Mittlerweile sind Pflichtenhefte und Konzepte als Grundlage für IT-Projekte, Softwareentwicklung und Prozessoptimierungen zum Standard geworden. Jedoch gibt es wenige Leitfaden für die Erstellung und pragmatische Hilfestellungen

Durch den Workshop erhalten Sie pragmatische Vorgaben für die Konzeptionierung und Erstellung eines Pflichtenheftes sowie praktische Tipps zur konkreten Umsetzung.

### Zielgruppe

Kaufmännische Leiter/in, IT-Leiter/in, Orga-Leiter/in und Fachabteilungs-Leiter/in.  
Dieser Workshop fokussiert sich auf die konzeptionellen Vorbereitungen eines Pflichtenheftes sowie deren praktische Erstellung.

### Die Agenda:

- Begrüßung und Randinformationen zum Workshop, Vorstellung des Referenten.
- Begriffsdefinitionen und Abgrenzungen  
Fehlende Standards erschweren den Umgang mit Pflichtenheften und schaffen Unsicherheiten in den Umsetzungen.
- Inhaltsaufbau, Detailvorgaben und Techniken, Grundsätzliche Gliederung eines Pflichtenheftes. Wie sollten Informationen erstellt und dargestellt werden. Beispiele für hilfreiche Techniken und mögliche Werkzeuge.
- Verantwortungsbereiche und Projektmanagement. Klare Aufgabenteilung und effektives Projektmanagement führen zum Erfolg.

Alle Workshop-Teilnehmer erhalten die Materialien auf CD oder USB-Stick zur weiteren Verwendung.

### Workshop-Gebühr

Pro 1. Teilnehmer einer Firma: € 95,- zzgl. MwSt. Alle weiteren Teilnehmer einer Firma: € 75,- zzgl. MwSt.

### Referent:

Jürgen Golda (Jahrgang '65).  
Als Inhaber der P2 Consult ([www.p2consult.de](http://www.p2consult.de)) Unternehmensberatungs- und Consulting-Firma berät er seit über 15 Jahren Unternehmen und Öffentliche Verwaltungen im Umgang mit Daten und Dokumenten. Wesentlicher Bestandteil seiner Arbeit besteht in der Analyse der vorhandenen Umgebung und die Begleitung der tatsächlichen Umsetzung von Verbesserungsprozessen (Projektsteuerung).  
Darüber hinaus entwickelt das Unternehmen Softwarelösungen mit Client-/Serverarchitektur und für Intra-/Internetportale.

### Veranstalter:

Locatech ist ihr kompetenter Ansprechpartner für Knowledge Management und Wissensprozesse in einer global vernetzten Welt. Heben Sie Ihre Wissensschätze durch intelligente Software-Lösungen sowie druckreife und verständliche Dokumentation in allen erforderlichen Zielsprachen. Sie erhalten die technische Infrastruktur und die technischen Inhalte, um Ihre Business- und Kommunikationsprozesse entscheidend zu beschleunigen.

Unsere Services beinhalten: Beratung/Prozess-Optimierung, Software-Entwicklung und Systemintegration, Dokumentationserstellung, Übersetzung und Lokalisierung, Desktop Publishing (DTP).

### Veranstaltungsort:

Industrie- und Handelskammer Dortmund (IHK)  
Märkische Straße 120, 44141 Dortmund

### Workshop-Bedingungen

Mind.- Teilnehmer: 7, Max. Teilnehmer: 25

### Anmeldeschluss: 21.04.2008

Stornierungen bis 21.04.2008 kostenfrei, danach wird die Workshopgebühr komplett berechnet.

### Anmeldung bis zum 21.04.2008 an:

Locatech GmbH  
Lindemannstr. 79, 44147 Dortmund  
Tel.: +49 (0)231 / 91-596-30 eMail: [info@locatech.com](mailto:info@locatech.com)  
über beigefügtem Antwortfax oder  
online: [www.locatech.com/index.php?id=106](http://www.locatech.com/index.php?id=106)

# Ihre Anmeldung bitte an: 0231 - 91 596 - 77

## Warum sich diese Anmeldung lohnt?

- Sie werden für das Thema sensibilisiert und können die Begriffe trennen
- Sie lernen, strukturiert an die Erstellung heranzugehen
- Sie bekommen ein Gefühl dafür, wie ein Pflichtenheft effektiv und pragmatisch erstellt werden kann.

## Veranstaltungsorganisation

Sie erhalten nach der Anmeldung eine Bestätigung mit allen notwendigen Informationen per eMail zugesandt.

Sollte dieser Workshop nicht stattfinden, werden wir Sie frühzeitig informieren und Ihnen ggf. einen Ausweichtermin nennen.

## Workshop-Gebühr

Pro 1. Teilnehmer einer Firma: € 95,- zzgl. MwSt. Alle weiteren Teilnehmer einer Firma: € 75,- zzgl. MwSt.  
Anmeldeschluss: 21.04.2008.  
Bei einer Stornierung nach dem 07.04.2008 wird die Workshopgebühr komplett berechnet.

## Veranstaltungsort:

IHK Dortmund  
Märkische Str. 120, 44141 Dortmund

## Veranstalter

Locatech GmbH  
Lindemannstr. 79  
44147 Dortmund  
Tel.: +49 (0)231 - 91596 -30  
Fax: +49 (0)231 - 91596 - 77  
info@locatech.com  
www.locatech.com

Wir bedanken uns  
für Ihre Anmeldung.

Hiermit melde(n) ich/wir mich/uns für den Workshop Pflichtenhefterstellung P01 verbindlich an:

- am 24.04.2008 - 14.00-18.00 Uhr  
oder  
 am 25.04.2008 - 09.00-13.00 Uhr

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

außerdem kommt mit:

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

und

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

. . . . .

Firma: \_\_\_\_\_  
(Rechnungsadresse)

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_  
(An diese eMailadresse wird die Bestätigung gesendet.)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

- Bitte rufen Sie mich an, um weitere Informationen auszutauschen.