



P2 - Capture MDX

Vollautomatisierte Dokumentenablage

Wenn Sie immer wiederkehrende Dokumente haben, verbrauchen Sie viel Zeit für die Ablage. Ob im Filesystem oder in einem DMS-Archiv, müssen Sie jedes Dokument indexieren bzw. sortiert ablegen. Sparen Sie sich diese Arbeit: die Software Capture MDX liest die Daten zuverlässig aus und stellt Sie für die Ablage zur Verfügung. Somit haben Sie nach dem Scanvorgang keine manuelle Arbeit mehr mit dem Dokument.

Eine Aufgabe weniger für Sie !



Mehr Zeit für Ihre Aufgaben

Dank modernster Technik „im Hintergrund“, erkennt die Software um welches Dokument es sich handelt und kann anschließend die Daten aus dem Dokument lesen und für die Ablage zur Verfügung stellen. (ohne Handschrifterkennung). Einfacher geht es nicht.

- Scannen Sie Dokumente nur noch in einen Netzwerk-Ordner - den Rest macht das System
- Dokumente die als lesbares PDF vorliegen, können Sie natürlich direkt ablegen, ohne scannen
- Multi-PDF Dokumente werden anhand Ihrer Kennung aufgesplittet, so dass Ihnen anschließend alle Dokumente separat für die Archivierung zur Verfügung stehen.

- nicht erkannte Dokumente werden automatisch separiert, zur späteren Nachbereitung.
- für neue Dokumente wird ein neues Template dazugelegt

Diese Lösung erspart Ihnen viel Zeit nach dem Scannen.

Ob Sie bereits ein DMS/ECM Archivsystem einsetzen oder die Daten im Filesystem ablegen, spielt keine Rolle. Wir bereiten Ihnen die Daten so auf, dass sie ohne Aufwand eingeleitet werden können. Natürlich können wir Ihnen auch eine Komplettlösung anbieten.

Ersticken Sie nicht mehr in Papier.

Konkrete Lösungen für konkrete Aufgaben.

Zielmarkt - Unternehmen mit

- vielen gleichartigen Dokumenten
- mit großen Projektdokumentationen
- Formularen und strukturierten Dokumenten
- Bestellformularen von Kunden, Lieferanten und Partnern
- vielen Personalunterlagen

Anwendungs-Beispiele:

- Monatsrechnungen
- Werkstattpapiere
- Personal-Abrechnungen
- Serviceberichte
- Zertifikate und Prüfzeugnisse
- Pflegedokumente
- usw.



„Sparen Sie Zeit und Arbeitskraft, in dem Sie stupide Aufgaben der Software überlassen“

Anwendungsbeispiele:

Beispiel 1 - Formulare

Ihre Kunden, Lieferanten, Partner, Mitarbeiter nutzen Formulare für Informationen.

Zum beliebigen Zeitpunkt werden die Dokumente im Stapel gescannt (alle hintereinander).

Das „Multi-Dokument“ wird dann aufgesplittet und die Daten extrahiert.

Beispiel 2 - Pflegedokumente

Für Patienten werden Pflegedokumente ausgedruckt, die wöchentlich oder monatlich ausgefüllt werden.

Zur Gelegenheit werden diese Dokumente gescannt.

Die Software archiviert alle Dokumente entsprechend der Werte aus dem Dokument direkt zu dem Patienten.

Beispiel 3 - Abrechnungen

Ihr System hat keine Schnittstelle zum Archiv und erstellt i.d.R. nur einen Druckerstrom.

Wir liefern Ihnen einen PDF Printer der den Druckerstrom in ein Dokument umwandelt.

Anschließend teilt die Software die Dokumente auf und indiziert sie passend zum Mitarbeiter/in.



„Die notwendigen Informationen aus dem Dokument werden extrahiert und stehen für den Dateinamen oder für eine Steuerdatei zur Verfügung.“

„Flexible Software-entwicklung Individuelle Anpassungen nach Ihren Vorgaben möglich.“

Deutsche Telekom AG
53171 Bonn

DV 08 0,55

Frau
Rudolf-Diesel-Str. 55
59425 Unna

Datum 21.08.09
Seite 1 von 2

Kundnummer
Rechnungsnummer 939 209 1986
Buchungskonto

Haben Sie noch zu Ihrer Rechnung

Text Extraction Test - Handyrechnung

Page 1

Titel
Rechnung

Summe
54,38

Datum
21.08.09

Lieferant
Deutsche Telekom AG

BelegNr
939 209 1986

PDF ... Test conditions Test Close

Ihre Rechnung für September 2009

Die Leistungen im Überblick (Summen)

Monatliche Beträge	37,84
Nutzungsabhängige Beträge	7,86
Summe der oben angeführten Beträge	45,70
Umsatzsteuer 19 % auf ...	8,68
Rechnungsbetrag	54,38

Der Rechnungsbetrag wird nicht vor dem 7. Tag nach Zugang der Rechnung von Ihrem

Technische Informationen:

- **Installation**
auf aktuellen Windows Betriebssystemen,
- **Serverprogramm**
keine Client-Installation notwendig
- **Geringe Hardwareanforderungen**
Die Software benötigt wenig Ressourcen.
- **PDF Printer**
Einen intelligenten PDF-Printer für Ihr Netzwerk können wir Ihnen zur Verfügung stellen.
- **Exportieren**
Die Vorlagen können exportiert und somit zusätzlich gesichert werden.

Kontakt:

P2 Consult
Jürgen Golda
Heinrich-Hertz-Str. 3
D- 59423 Unna
Tel.: +49. (0)2303.968882
Fax: +49. (0)2303.968884
eMail: info@p2consult.de
www.p2consult.de

Die Rechte der verwendeten Warenzeichen, Warennamen, Firmennamen und TM bleiben unberührt. Bildnachweis: photocase. Windows ist ein Warenzeichen der Microsoft Coop.



Einfache Technik für eine einfache und schnelle Bedienbarkeit